

# 关于举办 2026 年全国科技期刊英文编辑写作 与国际化发展培训班的通知

英文科技期刊在推动科技成果国际化交流，促进科学技术发展与国际接轨，普及科学知识，推进成果转化方面具有重要作用，其自身也是一种文化载体和创新精神的体现。办好英文科技期刊，需要在不断探索与创新中寻求突破和提升。随着国际形势的复杂化，英文编辑更应注重意识形态的管理，防范办刊中的政治风险。在世界一流科技期刊建设背景下，还需及时了解高水平英文期刊的办刊经验，借鉴成功的国际化发展模式以及新创办英文期刊的创刊路径，助力英文期刊一流建设。同时，英文编辑还应具有良好的英文论文写作能力和语言素养，提高编校水平，丰富期刊内容，以增强对读者和作者的吸引力。

根据《出版专业技术人员继续教育规定》的要求，遵循服务大局、按需施教，提高能力、注重质量，改革创新、注重实效的原则，学会在北京举办全国科技期刊英文编辑写作与国际化发展培训班。参加培训的学员经考试、考勤合格，颁发《继续教育证书》，计入出版专业技术人员继续教育 56 学时。欢迎广大科技期刊编辑人员和相关人士积极参加，具体事宜通知如下：

**1 参加人员** 科技期刊编校人员、主编、社长、编辑部主任

**2 主要内容** 学习贯彻党的二十届四中全会精神；全球化背景下中国中英文科技期刊国际化发展策略与卓越计划支持下一流期刊建设实践；习近平文化思想与“两个结合”；提高管理水平和自身修养；办好中国英文科技期刊；科技论文题名、摘要、关键词编辑加工要点；学习“十五五”规划纲要 完成科技期刊编辑使命；著作权法视角下 AIGC 在学术出版中的使用边界；数据论文标准化实践与国家标准解读；建设世界一流期刊的实践与思考；中国科技期刊卓越行动计划人才项目——2025 北美培训心得分享；GB/T 7714—2025 的修订亮点、规则新点及实施疑点；英文科技期刊发起与运营；科技期刊英文编校实务解析：涉及医学和 AI；科技期刊国际化和开放式知识传播的思考等。

**3 培训方式** 线下授课及研讨交流

**4 培训时间** 2026 年 4 月 22—28 日（4 月 21 日报到，29 日撤离）

**5 培训地点** 北京中监宾馆会议室（北京市海淀区中关村南大街 8 号）

**6 培训费用** 每位学员收取培训费 2300 元（包括场租费、资料费、讲课费及餐费等），学会统一开具增值税普通发票。

**7 报名方式** 请扫描下方二维码进入系统报名，首次扫码注册后会进入主页，请关闭小程序再次扫码即可进入本培训报名信息填报界面，请点击个人报名填写报名信息，完成报名后，请尽快汇款。报名后学会将统一邮件邀请您加入“2026 英文班群”微信群，请注意邮件查收进群二维码，进群后请修改昵称：姓名+刊物名称，学会老师微信 18800118306。（如报名后因故不能参加培训，请务必通知学会办公室取消，以便把培训名额让给有需求的编辑）



## 8 汇款方式

(1) 银行汇款：户名：中国科学技术期刊编辑学会，账号：11050501040000412，开户行：中国农业银行北京白石桥支行。

(2) 扫码汇款。（缴费时请注明培训人员姓名，以便信息核对）。



**9 报到时间** 4月21日 14:00—19:00 在北京中关村人民大学地铁站轻居酒店大厅处（北京市海淀区中关村南大街8号）报到，领取培训资料。

**10 住宿安排** 北京中关村人民大学地铁站轻居酒店(北京市海淀区中关村南大街8号, 前台电话: 010-62103719), 250元/(床·天)。住宿统一安排, 费用自理, 住宿费发票由宾馆开具。

**11** 请参加培训的学员自愿携带所编刊物1本, 以便培训期间交流使用。

**12** 培训班名额有限, 报名从速。学会联系电话: 010-62103359。

**13** 为保证学习质量, 谢绝携带家属。

